



«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
  
Г.Ш. Нигматуллина

Принято на педагогическом совете  
МБУДО «ДШИ №16»  
Протокол № 3 от « 21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16» Ново -  
Савиновского района г. Казани  
  
Е.А. Антонова

Введено в действие приказом  
№ 253 от «21» ноября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16»  
Ново-Савиновского района г. Казани

#### І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №16» Ново-Савиновского района г.Казани (далее «ДШИ №16») разработано на основе ст.45; п.12-ч.3-ст.47 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов «ДШИ №16», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятие и исполнение решений Комиссии.

#### ІІ. Функции и полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений «ДШИ № 16» по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника «ДШИ № 16», применения локальных нормативных актов «ДШИ № 16», решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти учебных дней с момента начала рассмотрения обращения;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами «ДШИ № 16».

### **III. Состав и порядок работы Комиссии.**

3.1. Комиссия создается приказом директора «ДШИ №16» на один учебный год в составе 9 членов.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- два совершеннолетних обучающихся;
- два представителя родителей (законных представителей);
- два преподавателя;

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из «ДШИ №16» совершеннолетнего обучающегося - члена Комиссии, родителей (законных представителей) членов Комиссии, или увольнение преподавателей - членов Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается приказом директора «ДШИ №16» новый представитель от

соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

### 3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

### 3.7. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы заседания Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

### 3.8. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, знакомит членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации «ДШИ № 16», обучающихся, родителей (законных представителей), а также педагогического совета «ДШИ № 16»;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

### 3.9. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### 3.10. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от рассмотрения вопроса по

существо по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.

3.11.Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в обращении, в процессе рассмотрения спора не допускаются. Комиссия не рассматривает обращения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений трудовой дисциплины.

3.12.По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в «ДШИ № 16» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13.В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников «ДШИ № 16».

3.14.В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.15.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.16.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.17.Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.18.Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются в администрацию «ДШИ № 16» и сторонам спора.

3.19.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

3.20.Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.

3.21.Срок хранения документов Комиссии составляет три года.

#### **IV. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.**

4.1.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех учебных дней с момента поступления обращения.

4.2.Обращение подается в письменной форме секретарю Комиссии, который фиксирует его в журнале регистрации поступлений и выдает расписку о его

принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы. В обращении указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны).

4.3. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений «ДШИ № 16» по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся «ДШИ № 16» старше 14 лет вправе самостоятельно обращаться в Комиссию.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка любого из указанных в настоящем пункте лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

4.6. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений «ДШИ № 16».